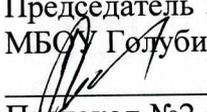


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Отдел образования Администрации Белокалитвинского района  
Белокалитвинский район, х.Голубинка, ул.Школьная, 6  
E-mail: [mou-golubinka@yandex.ru](mailto:mou-golubinka@yandex.ru)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Голубинская средняя общеобразовательная школа**

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета  
МБОУ Голубинской СОШ

 О.Н. Расстригина  
Протокол №2 от 12.12.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического  
совета МБОУ Голубинской СОШ

от 12 декабря 2019 года № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Голубинской СОШ

 М.Н. Федорова

Приказ МБОУ Голубинской СОШ

от 12 декабря 2019 года № 356



**ПРАВИЛА**

приема граждан на обучение

по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в МБОУ Голубинскую СОШ и перевод из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования МБОУ Голубинской СОШ (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Голубинскую среднюю общеобразовательную школу (далее – МБОУ Голубинская СОШ), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в МБОУ Голубинскую СОШ и обеспечения прав граждан на образование по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. N 19 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32»,+

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
Отдел образования Администрации Белокалитвинского района  
Белокалитвинский район, х.Голубинка, ул.Школьная, 6  
E-mail: [mou-golubinka@yandex.ru](mailto:mou-golubinka@yandex.ru)

---

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Голубинская средняя общеобразовательная школа**

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета  
МБОУ Голубинской СОШ  
\_\_\_\_\_ О.Н. Расстрыгина  
Протокол №2 от 12.12.2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания педагогического  
совета МБОУ Голубинской СОШ  
от 12 декабря 2019 года № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Голубинской СОШ  
\_\_\_\_\_ М.Н. Федорова  
Приказ МБОУ Голубинской СОШ  
от 12 декабря 2019 года № 356

**ПРАВИЛА**

приема граждан на обучение

по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в МБОУ Голубинскую СОШ и перевод из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования МБОУ Голубинской СОШ (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Голубинскую среднюю общеобразовательную школу (далее – МБОУ Голубинская СОШ), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в МБОУ Голубинскую СОШ и обеспечения прав граждан на образование по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. N 19 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32»,+

приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Минобрнауки Ростовской области от 19.07.2016 № 532 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке общеобразовательными учреждениями, подведомственными Минобрнауки Ростовской области, правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность», Областным законом от 14.11.2013г. № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», п.п.10.1, 10.2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, приказом Отдела образования Администрации Белокалитвинского района «О закреплении территорий за образовательными организациями Белокалитвинского района».

## **2. Правила приёма граждан**

2.1. МБОУ Голубинская СОШ обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за ней приказом Отдела образования Администрации Белокалитвинского района и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.2. Прием граждан в МБОУ Голубинскую СОШ осуществляется на общедоступной основе.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ Голубинскую СОШ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

2.4. В приеме в МБОУ Голубинскую СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ Голубинской СОШ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Голубинскую СОШ для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, который предусмотрен законодательством Ростовской области.

2.6. МБОУ Голубинская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ Голубинской СОШ, администрация школы размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте МБОУ Голубинской СОШ.

2.7. МБОУ Голубинская СОШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организации приема детей в первый класс;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Прием граждан в МБОУ Голубинскую СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

МБОУ Голубинская СОШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на официальном сайте МБОУ Голубинской СОШ в сети «Интернет».

Для приема в МБОУ Голубинскую СОШ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- для обучения по адаптированным образовательным программам представляют заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, медицинское заключение;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

В МБОУ Голубинскую СОШ при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Голубинской СОШ на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в МБОУ Голубинской СОШ не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ Голубинской СОШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.17. Зачисление в МБОУ Голубинскую СОШ оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. МБОУ Голубинская СОШ, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Голубинская СОШ устанавливает график приема документов.

2.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, дети и внуки работников МБОУ Голубинской СОШ.

2.22. В образовательную организацию принимаются по адаптированным образовательным программам дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.23. В МБОУ Голубинской СОШ на обучение по основным программам начального общего, основного и среднего общего образования принимаются дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также дети, состоящие в банке данных семей, находящихся в социально-опасном положении.

2.24. При приеме граждан в образовательное учреждение запрещается устанавливать конкурсные процедуры, вступительные испытания при зачислении.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Голубинскую СОШ о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.26. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Голубинскую СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и иные документы.

2.28. Обучение детей в МБОУ Голубинской СОШ начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.28.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования Администрации Белокалитвинского района (далее – Отдел образования), осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации, вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.28.2. Заявление родителей (законных представителей) на получение разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по программам общего образования **в более раннем возрасте** на имя начальника Отдела образования подается одним из родителей (законным представителем) ребенка **через общеобразовательную организацию**

2.28.3. Заявление родителей (законных представителей) на получение разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по программам общего образования **позже достижения ребенком возраста восьми лет** подается в Отдел образования в письменной форме на имя начальника Отдела образования.

2.28.4. К заявлению родителей (законных представителей) на получение разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по программам общего образования **в более раннем возрасте**

прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья на получение начального общего образования в общеобразовательной организации.

2.28.5. По результатам рассмотрения заявления выдается:

- разрешение на прием ребенка в 1 класс муниципальной общеобразовательной организации;
- уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в 1 класс муниципальной общеобразовательной организации.

2.28.6. Отдел образования информирует руководителей общеобразовательных организаций о принятом решении по вопросу приема в общеобразовательную организацию детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

2.28.7. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый

класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема МБОУ Голубинской СОШ.

2.29. МБОУ Голубинская СОШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, наличия свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

### **3. Прием граждан в образовательную организацию в порядке перевода во 2-11 классы**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Прием граждан в МБОУ Голубинскую СОШ в порядке перевода во 2-11 классы осуществляется на основании приказа Минобрнауки России от 12 марта 2014г. № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

3.1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ Голубинской СОШ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в которой он обучается (МБОУ Голубинская СОШ), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.3. Руководитель МБОУ Голубинской СОШ обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **3.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ Голубинская СОШ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.4. МБОУ Голубинская СОШ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;  
документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.2.6. Указанные в пункте 3.2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**3.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в**

**случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

3.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с настоящим Порядком.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

3.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.3.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в настоящем Порядке, личные дела обучающихся.

3.3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в настоящем Порядке.

*Действие локального нормативного акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция теряет силу.*

Приложение №1 к «Правилам  
приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего  
образования в МБОУ Голубинскую СОШ и перевод из одной образовательной  
организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность»  
(Заявление о приеме)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Директору  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ муниципального бюджетного общеобразовательного  
Алфавитная книга \_\_\_\_\_ учреждения Голубинской средней  
М.Н. Федоровой  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

(указать адрес фактического проживания)

(адрес проживания по прописке)

Сотовый телефон родителей, законных представителей:

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения

\_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год

Место рождения ребенка:

Страна \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка (фактическое):

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Место регистрации ребенка:

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

в   1   класс

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
число                      месяц                      год                      (Подпись законного представителя)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Голубинской СОШ ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
Дата                      (месяц)                      (год)                      (Подпись законного представителя)

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
число                      месяц                      год                      (Подпись законного представителя)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка полностью

поступающего в 1-й класс  
обучение на \_\_\_\_\_

указать язык обучения

и изучение родного языка и литературного чтения  
на \_\_\_\_\_

указать родной язык обучения

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
число                      месяц                      год                      (Подпись законного представителя)

До завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и форму обучения

\_\_\_\_\_  
указать форму обучения

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
число                      месяц                      год                      (Подпись законного представителя)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

РАСПИСКА

Выдана

(Ф.И.О. законного представителя)

в том, что

(число)

(месяц)

(год)

было принято заявление о приеме

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю Голубинскую общеобразовательную школу под регистрационным номером

К заявлению прилагаются:

— копия свидетельства о рождении ребенка

— согласие на обработку персональных данных родителей учащегося и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории

— документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории

— иной документ (указать)

число

месяц

20

год

Подпись представителя ОУ

М.П.