

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Отдел образования Администрации Белокалитвинского района
Белокалитвинский район, х.Голубинка, ул.Школьная, 6
E-mail: mou-golubinka@yandex.ru

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Голубинская средняя
общеобразовательная школа

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ

УТВЕРЖДАЮ

на заседании управляющего совета

Директор МБОУ Голубинской СОШ

Протокол заседания управляющего
совета МБОУ Голубинской СОШ

(должность руководителя, наименование
образовательной организации)

(наименование коллегиального органа
управления)

 М.Н. Федорова

от 12.12.2019г. № 2

Дата 12.12.2019г. № 356



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса на дому обучающихся, нуждающихся в
длительном лечении, детей-инвалидов

1. Общие положения

2. Настоящее Положение об организации образовательного процесса на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов (далее Положение), определяет порядок получения общего образования в МБОУ Голубинской СОШ, предусмотренный п.1 ст. 34 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ.
- 1.1. Положение разработано в соответствии с:
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273;
 - приказом Минздрава России от 30 июня 2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»,
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189;
 - СанПиН 2.4.2.3386-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 №26;
 - Постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 N 7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Отдел образования Администрации Белокалитвинского района
Белокалитвинский район, х.Голубинка, ул.Школьная, 6
E-mail: mou-golubinka@yandex.ru

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Голубинская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ

УТВЕРЖДАЮ

на заседании управляющего совета

Директор МБОУ Голубинской СОШ

Протокол заседания управляющего совета МБОУ Голубинской СОШ

(должность руководителя, наименование образовательной организации)

(наименование коллегиального органа управления)

_____ М.Н. Федорова

Дата 12.12.2019г. № 356

от 12.12.2019г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации образовательного процесса на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов (далее Положение), определяет порядок получения общего образования в МБОУ Голубинской СОШ, предусмотренный п.1 ст. 34 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ.

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273;
- приказом Минздрава России от 30 июня 2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189;
- СанПиН 2.4.2.3386-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 №26;
- Постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 N 7 «Об утверждении Порядка регламентации и

оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»

- 1.2. Положение регулирует деятельность МБОУ Голубинской СОШ, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).
- 1.3. Обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, образовательная организация обеспечивает условия для получения образования по основным общеобразовательным программам на дому.
- 1.4. Основные задачи индивидуального обучения:
 - обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

2.2. Отношения между МБОУ Голубинской СОШ и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются, регламентируются уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2.3. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

2.4. Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее - СанПиН).

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается директором школы.

2.6. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом директора школы

2.7. Заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе ведется журнал

учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и данные о текущей успеваемости.

Данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в электронный журнал соответствующего класса.

2.8. Промежуточная аттестация проводится согласно Положению о промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации образовательного процесса на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов. Итоговая административная контрольная работа для указанной категории учащихся не проводится. Формой промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся на дому, является выставление годовой оценки. Выставление оценок обучающимся на дому учащимся за четверть (полугодие) проводится по текущим оценкам: среднее арифметическое текущих оценок округляется до целого значения по математическим правилам. Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти (полугодия), при этом округляется до целого значения по математическим правилам.

2.9. Если учащийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, в порядке, формах и сроки установленные законодательством.

2.10. Учащиеся, занимающиеся на дому и освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования переводятся в следующий класс.

2.11 Учащимся выпускных классов 9, 11-х выдаётся в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.12 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, общеобразовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

2.13. В случае болезни педагогического работника заместитель директора по учебной работе производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.14 В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями).

2.15. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

2.16 При организации обучения на дому общеобразовательная организация по договору: предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу; обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ; оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.17. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в школе; при этом общеобразовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там.

2.18. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

3. Особенности организации обучения на дому в отдельных случаях.

3.1. Реализация образовательной программы по предметам, изучаемым в сетевой форме осуществляется по индивидуальному учебному плану (в том числе с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий).

3.2. Учителя-предметники ресурсной организации обеспечивают обучающегося на дому необходимым учебным материалом.

3.3. Форма, порядок и периодичность текущей аттестации обучающегося на дому выбирается ресурсной организацией с учетом индивидуальных особенностей ребенка и согласовывается с родителями обучающегося и школой.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- получать среднее (полное) общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом

физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

-обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

Родители (законные представители) детей обязаны:

-выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;

-поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

-своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а школу – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

-создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

-контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

4.3. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

-знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;

-выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

-развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

-контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

-своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

Классный руководитель обязан:

-согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;

-поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

-своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы обязана:

-готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

-контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

-контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

-обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

-своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

-принятие решения об организации образовательного процесса;

- разработка и утверждение локального акта – «Положение об организации образовательного процесса на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов в МБОУ Голубинской СОШ»;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

6. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- Положение об организации образовательного процесса на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов;
- приказ директора школы (копия) «Об индивидуальном обучении детей на дому» на каждого обучающегося;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (календарно - тематические планы);
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей);

7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором школы, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от _____ № _____». Полугодовые, годовые, четвертные итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из школы. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве 5 лет.

Рассмотрено Родительским комитетом Протокол от 11.12.2019г. № 2

Рассмотрено Советом старшеклассников Протокол от 11.12.2019г. №5