|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Председатель Управляющего Совета  МБОУ Голубинской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Расстрыгина | Утверждаю:  директор МБОУ Голубинской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Федорова  Приказ № 218 от «10» декабря 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СУММИРОВАНИИ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ СТОРОЖЕЙ И КОЧЕГАРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОЛУБИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

Данное положение определяет учетный период для суммирования учета рабочего времени сторожа, кочегара, когда по условиям работы в организации в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 104 Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Завхоз школы определяет ежемесячно плановое количество рабочего времени при шестидневной рабочей недели. На его основе составляется график дежурства сторожей и кочегаров, в котором указывается количество суммированных рабочих часов, ночные и праздничные часы, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – три месяца. График дежурства сторожей и кочегаров утверждается директором школы и доводится до сведения работников под личную подпись.
3. Учетный период не может превышать одного года.
4. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.
5. Оплата труда сторожа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии с Трудовым Кодексом раздел 6 глава 21 статья 153.