|  |  |
| --- | --- |
| Учтено мнение:  выборного органа первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Голубинской средней общеобразовательной школы (протокол от «10» декабря 2015г. № 4 )  Председатель  выборного органа первичной профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Богачкова  (подпись) (Ф.И.О.) | Приложение № 10  к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Голубинской средней общеобразовательной школы  от «10» декабря 2015г.  УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ Голубинской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Федорова  (подпись) (Ф.И.О.)  «10» декабря 2015 г. |

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ ГОЛУБИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

Администрация и комитет профсоюза МБОУ Голубинской СОШ заключили настоящее соглашение о том, что в течение учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий (работ) | Единица  учета | Коли-  чество | Срок  выпол-нения | Ответственный | Ожидаемая социальная эффективность | | | |
| Количество работающих, которым улучшены условия труда | | Количество работающих, высвобожденных от тяжелых физических работ | |
| всего | в т.ч. женщин | всего | в т.ч. женщин |
|  | **1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ « Организация обучения по безопасности труда. Общие положения». | Чел. | 24 | В течение года | М.Н. Федорова- директор школы |  |  |  |  |
| 2 | Обновление уголка по охране труда. |  |  | До 01.09.14г. | Л.Н. Богачкова – председатель ПК |  |  |  |  |
| 3 | Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда. |  |  | До 01.09.14 | Б.Б. Сальников – член ПК, уполномоченный по охране труда |  |  |  |  |
| 4 | Разработка и утверждение перечней и видов работ:  -работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;  -работников, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;  -работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;  -работников, которым положено мыло и другие обеззараживающие средства. |  |  | До 01.09.14г. | М.Н. Федорова – директор школы |  |  |  |  |
| 5 | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. |  |  | Сентябрь, апрель | М.Н. Федорова – директор школы |  |  |  |  |
| 6 | Организация комиссий по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией. |  |  | Сентябрь | М.Н. Федорова – директор школы;  Л.Н. Богачкова – председатель ПК |  |  |  |  |
|  | **2.ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Покраска окон, фрамуг. |  |  | Июнь -август | Классные руководители |  |  |  |  |
| 8 | Косметический ремонт |  |  | Июнь -август | М.Н. Федорова – директор школы |  |  |  |  |
|  | **3. ЛЕЧЕБНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И**  **САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.03.1996 г № 90. |  |  | В течение года | М.Н. Федорова – директор школы |  |  |  |  |
| 10 | Укомплектование медикаментами аптечек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол № 2 от 05.04.2000 г) |  |  | Август | М.Н. Федорова – директор школы |  |  |  |  |
| 11 | Предоставление работникам путевок на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями. |  |  | В течение года | Л.Н. Богачкова – председатель ПК |  |  |  |  |
|  | **4.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ**  **СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ**  **ЗАЩИТЫ.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами. |  |  | В течение года | М.Н. Федорова – директор школы |  |  |  |  |
| 13 | Своевременное обеспечение технического персонала материалом и инвентарем для уборки помещений. |  |  | В течение года | М.Н. Федорова – директор школы |  |  |  |  |
|  | **5.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ**  **БЕЗОПАСНОСТИ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 2012г. г. |  |  | Сентябрь | М.Н. Федорова – директор школы |  |  |  |  |
| 14 | Разработка новых и обновление имеющихся инструкций и планов – схем эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах. |  |  | Июнь | Б.Б. Сальников – уполномоченный по охране труда |  |  |  |  |
| 15 | Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и т.д.) |  |  | В течение года | М.Н. Федорова – директор школы |  |  |  |  |
| 16 | Организация обучения работающих и обучающих мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведения тренировок по эвакуации всего персонала. |  |  | В течение года | М.Н. Федорова – директор школы;  Б.Б. Сальников – руководитель ОБЖ |  |  |  |  |
| 17 | Содержание запасных эвакозащитных выходов в чистоте и свободном доступе к ним. |  |  | В течение года | М.Н. Федорова – директор школы |  |  |  |  |