ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Директор МБОУ Голубинской СОШ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Федорова

протокол № 1 от 18.08.2018 приказ № 219 от 18.08.2018 г.

**Положение**

 **о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях**

**в**

**МБОУ Голубинской СОШ**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБОУ Голубинской (далее школа) сообщений о проявлении коррупции.

2. Целью настоящего Положения является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на школу, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов, руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;

- непосредственно от граждан, юридических лиц;

- с использованием телеграфной связи;

- с использованием телефонной связи;

- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 02 июня 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

 5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях. Сообщения, поступившие по телефону, регистрируются в журнале регистрации сообщений, принятых по телефону.

6. Работники школы при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется специалистом, ответственным за прием обращений, поступающих в ОУ, в соответствии с его должностной инструкцией.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях специалист регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору школы,

с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9.В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со
стороны работника школы, директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора школы, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом,
совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его
подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение
одних суток направляется директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора школы в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

 11. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения быть не могут.